

Tillitsvalgtavtale

2020 - 2022

mellom

YS i Equinor

og

Equinor ASA

Innhold

1	Del 1 Særlige bestemmelser.....	3
1.1	Avtalens omfang og hjemmel	3
1.2	Tillitsvalgte i YS i Equinor	3
1.2.1	Tillitsvalgte med tjenestefri	3
1.2.2	Leder/og øvrige tillitsvalgte uten tjenestefri	3
1.2.3	Generelt.....	4
1.3	Saksgangsregler	4
1.4	Møter i YS i Equinor.....	4
1.5	Årsmøte og styremøter i avdelinger på sokkel.....	5
2	Del 2 Alminnelige vilkår for tillitsvalgte	5
2.1	Vilkår for tillitsvalgte med tjenestefri.....	5
2.2	Vilkår for tillitsvalgte uten tjenestefri.....	6
2.2.1	Forhandlingsmøter mellom YS i Equinor og Equinor	6
2.2.2	Møter og tillitsvalgtopplæring/verv i YS	7
2.3	Kontor og utstyr	7
3	Del 3 Samarbeidsorganene (AMU, BU og AU)	7
3.1	Bedriftsutvalg (BU)/Arbeidsmiljøutvalg (AMU)	7
3.1.1	Landansatte	8
3.1.2	Sokkelansatte	8
4	Del 4 Alminnelige vilkår for hovedverneombud (HVO)	8
4.1	Generelle vilkår.....	8
4.2	HVO sokkel	8
4.2.1	Hovedverneombud med tjenestefri	9
4.2.2	Hovedverneombud på deltid (50% stilling).....	9
4.2.3	Øvrige hovedverneombud.....	9
4.3	HVO land.....	9
4.3.1	Hovedverneombud med tjenestefri	9
4.3.2	Hovedverneombud på deltid (50%)	9
4.3.3	Øvrige hovedverneombud.....	9
4.4	Oversikt.....	10
5	Del 5 Forståelse og varighet av tillitsvalgtavtalen.....	10

1 Del 1 Særlige bestemmelser

1.1 Avtalens omfang og hjemmel

Avtalen omfatter Equinor ASA og YS i Equinor. Den regulerer arbeids- og lønnsforhold for tillitsvalgte i YS i Equinor, medlemmer som velges til verv i AMU/BU og underutvalg av disse, eller som hovedverneombud.

Denne avtale tar utgangspunkt i Hovedavtalen mellom NHO og YS og Arbeidsmiljøloven.

1.2 Tillitsvalgte i YS i Equinor

Ved kontor- og driftssteder der det er opprettet avdeling i YS velges tillitsvalgte i henhold til Hovedavtalen §5.

1.2.1 *Tillitsvalgte med tjenestefri*

1.2.1.1 Sentralt

Følgende tillitsvalgte i YS har tjenestefri med lønn fra sin ordinære stilling (del av stilling i parentes):

- YS' leder i Equinor (1/1)
- YS' nestleder i Equinor (1/1)

Disse er lokalisert ved Equinors hovedkontor på Forus. Administrativ oppfølging i forbindelse med reiser, fravær og timeregistrering ivaretas av den enhet som Equinor til enhver tid bestemmer.

1.2.1.2 Lokalt

Forøvrig avtales lokalt mellom YS i Equinor og bedriften behovet for at lokale tillitsvalgte gis tjenestefri med lønn for å ivareta sitt verv, fortrinnsvis foreningens leder.

Tillitsvalgte utfører sin tjeneste og gis kontor plass ved det kontor- eller driftssted de er valgt.

1.2.2 *Leder/og øvrige tillitsvalgte uten tjenestefri*

Leder og øvrige tillitsvalgte for YS' avdelinger på kontor- og driftssteder som ikke har fast avtalt tjenestefri, skal få nødvendig tid til å utføre sine oppgaver iht. Hovedavtalens bestemmelser.

Forøvrig velges hovedtillitsvalgte/avdelingstillitsvalgte iht. Hovedavtalens bestemmelser.

1.2.3 Generelt

Bedriften godkjenner tids- og kompensasjonsregistreringer i SAP. Bedriften dekker reiser i forbindelse med utførelse av vervet etter Equinors reiseregulativ og reisepolitikk.

Tillitsvalgte med tjenestefri følger bedriftens alminnelige arbeidstid for dagtidsansatte.

Det står partene fritt i avtaleperioden å reforhandle antall tillitsvalgte med tjenestefri.

(Vedlegg: Oversikt over tillitsvalgte og antall medlemmer av samarbeidsutvalget i YS i Equinor).

1.3 Saksgangsregler

I alle spørsmål mellom bedrift og forening, skal tillitsvalgte henvende seg til lokal PL-enhet (People and Leadership) eller lokal ledelse ved de steder de er valgt. I saker hvor en lokalt ikke blir enige skrives det et notat hvor begge parter fremlegger sitt syn.

Notatet oversendes personalfunksjonen, PL og tillitsvalgte sentralt for videre behandling.

Twist om forståelse av tariffavtaler skal internt håndteres mellom partene sentralt i bedriften.

På sokkelen er plattformsjefen eller dennes stedfortreder bedriftens representant og dermed den hovedtillitsvalgtes/avdelingstillitsvalgtes kontaktperson.

Dersom den tillitsvalgtes henvendelser innebærer at den daglige arbeidssituasjon/ arbeidstid kan bli berørt, f. eks. ved tjenestefri, skal den tillitsvalgte straks ta kontakt med nærmeste overordnede.

Hvis bedriften ikke kan gi svar innen 8 dager, skal YS i Equinor umiddelbart ha tilbakemelding om når svar vil foreligge. Saken skal behandles uten ugrunnet opphold, jf. Hovedavtalens bestemmelser.

1.4 Møter i YS i Equinor

YS i Equinor har rett til å avholde 3 årlige møter i Samarbeidsutvalget. I tillegg kommer 3 møter i Arbeidsutvalget. Hvert møte kan ha en varighet på inntil 2 dager.

Ovennevnte møter skal avholdes innenlands og fortrinnsvis ved et av Equinors kontorsteder.

Varsel om møter i Samarbeidsutvalget og Arbeidsutvalget sendes PL RER.

Bedriften dekker reise og oppholdsutgifter i henhold til det reiseregulativ den enkelte er omfattet av. Bedriften skal underrettes om hvilke tillitsvalgte som innkalles.

1.5 Årsmøte og styremøter i avdelinger på sokkel

For utsendinger til årsmøte og styremøter skal bare tvingende driftsmessige hensyn være til hinder for tjenestefritak.

Det skal i god tid på forhånd søkes om tjenestefri for dem som er uttatt til å møte. Bedriften skal bekrefte hvem som kan gis fri. Foreningen vil bestrebe seg på å legge møtene slik at de ikke er til hinder for drift av sokkelinnretningene.

Utsendinger som må møte på årsmøte i sin ordinære oppholdsperiode opprettholder full lønn. For styremøte gis som hovedregel inntil 1 dag fri med full lønn.

Bedriften dekker reise i forbindelse med års-, styre- eller gruppemøter i foreningen til driftsenhetenes kontorsteder. Der det ikke er mulig å komme frem og tilbake til plattformen samme dag dekker bedriften også diett og overnatting.

For medlemmer som møter i sin friperiode har bedriften ingen kompensasjonsforpliktelser utover reiseutgifter fra hjemsted til driftsenhetenes kontorsteder.

YS vil bestrebe seg på å legge møtene slik at de avholdes i de tillitsvalgtes friperioder. Eventuelle møter i oppholdsperioden skal normalt avvikles i tidsrommet fra tirsdag til torsdag, alternativt skal vararepresentant innkalles.

Dekning av reiseutgifter er begrenset til 4 møter i året. Bedriften skal underrettes om hvilke tillitsvalgte som innkalles.

2 Del 2 Almennelike vilkår for tillitsvalgte

2.1 Vilkår for tillitsvalgte med tjenestefri

Tillitsvalgte som har tjenestefri har rett til å gå tilbake til tilsvarende stilling etter endt permisjon.

Oppfølgingssamtale gjennomføres med respektive PL-enhet 1 gang årlig. I tillegg vil det bli avholdt medarbeidersamtale med den tillitsvalgtes leder.

Ved langvarig permisjon for heltidstillitsvalgte vil bedriften i permisjonstiden, i samarbeid med den tillitsvalgte, legge forholdene til rette for nødvendig oppdatering innenfor den tillitsvalgtes eget – eller annet relevant – fagområde.

Tillitsvalgte som har tjenestefri skal kunne søke og tiltre ny stilling innen selskapet på linje med andre ansatte i den tiden vedkommende har tjenestefri.

Sentrale og lokale tillitsvalgte som har tjenestefri får dekket utgifter til elektronisk kommunikasjon i tjenesten, ref. administrative bestemmelser for lgr. I 41-43. Skattemessige konsekvenser dekkes av den ansatte.

Sentrale og lokale tillitsvalgte oppbærer alle faste tillegg som innehas ved tiltredelse av vervet, samt eventuelle nye faste tillegg som er knyttet til stillingen.

Ansatte som lønnes etter Equinors tariff lønssystem på sokkelen vil være omfattet av overenskomsten mellom NHO/Norsk olje og gass og YS/SAFE.

Tillitsvalgte med tjenestefri vil oppbære sin lønn og følge ordinær lønnsutvikling for stillingen.

Dersom den tillitsvalgte må endre arbeidssted for å tiltre vervet, gjelder Equinors flytte- eller mobilitetsregulativ. For sokkelansatte vil mobilitetstillegget ikke komme til anvendelse.

Da enkelte tillitsvalgte har utstrakt reisevirksomhet kan det etter avtale gis anledning til å bo på hotell fremfor i leilighet på arbeidsstedet. Det vil likevel ikke være anledning til opptjening av avspaseringstimer for «aktiv reise på fritid» eller «opptjening av fritid/kompensasjon for reise/opphold» i forbindelse med pendlingen og opphold på arbeidsstedet.

Sentrale og lokale tillitsvalgte på heltid utbetales en fast godtgjørelse som dekker all ulempe ved ujevn arbeidstid. Godtgjørelsen beregnes tilsvarende 250 timer overtid i henhold til særavtale, sokkelavtalen, sokkelregulativet/særavtale sokkel sine bestemmelser.

Ordningen med fast overtidsgodtgjørelse gjelder kun for tillitsvalgte som er overtidsberettiget. For ansatte som har fast overtid vil denne bestemmelsen ikke komme til anvendelse.

Beregningsgrunnlaget er tariff lønstabellens lønnsgruppe H trinn 10 inklusive sokkelkompensasjon for tillitsvalgte med sokkelkontrakt.

Beregningsgrunnlaget er tariff lønstabellens lønnsgruppe H trinn 10 for tillitsvalgte uten sokkelkontrakt.

Tillitsvalgte på deltid (50% stilling) utbetales en fast godtgjørelse som tilsvarer 50% av ovennevnte ordning. Dette dekker all ulempe ved ujevn arbeidstid i den tid vedkommende fungerer i vervet.

2.2 Vilkår for tillitsvalgte uten tjenestefri

Bedriften dekker telefonutgifter for foreningens lokale leder med den faste ytelsen for «Elektronisk kommunikasjon», ref. Særavtalen.

2.2.1 Forhandlingsmøter mellom YS i Equinor og Equinor

Forhandlingsmøter og øvrige avtalte møter med bedriften under dette pkt. defineres som avtalte møter etter Hovedavtalens bestemmelser.

Permisjon med lønn gis under drøftelser, møter og forhandlinger med bedriften. Forhandlingsmøter i de tillitsvalgtes fritid godtgjøres med overtidbetaling for medgått møtetid dersom den tillitsvalgte er overtidsberettiget.

Reise- og oppholdsutgifter dekkes av bedriften etter det reiseregulativ den tillitsvalgte er omfattet av.

2.2.2 Møter og tillitsvalgtopplæring/verv i YS

Tillitsvalgte i bedriften og ansatte med tillitsverv sentralt innen YS' hoved-organisasjon skal ikke nektes tjenestefrihet uten tvingende grunn når de blir innkalt til møter og forhandlinger av YS' hovedorganisasjon eller skal delta i fagkurs eller annen faglig opplysningsvirksomhet, herunder også deltakelse i faglige delegasjoner, jf. Hovedavtalens § 5-8.

Heltidstillitsvalgte beholder sin lønn, øvrige tillitsvalgte gis tjenestefri uten lønn. Reise- og oppholdsutgifter dekkes ikke av bedriften.

Medlemmer som utdannes til tillitsverv som nevnt foran skal også i rimelig utstrekning gis tjenestefrihet når de skal delta i fagkurs eller annen faglig opplysningsvirksomhet. Forespørsel om tjenestefrihet for dette skal rettes til og avtales med lokal HR-enhet så tidlig som mulig. Lønn, reise- og oppholdsutgifter dekkes ikke av bedriften.

Tillitsvalgte i bedriften som blir valgt på heltid til verv på forbundsplan vil bli innvilget permisjon uten lønn for valgperioden.

2.3 Kontor og utstyr

Equinor skal sørge for kontorplass og kontorutstyr for tillitsvalgte med tjenestefri. Tilsvarende søkes nevnte forhold lagt til rette for øvrige tillitsvalgte.

Bedriften bistår og dekker kostnader med administrative tjenester i forbindelse med oppdatering og vedlikehold av personalsystem (p.t. SAP) for å ivareta medlemsregistrering i fagforening og kontingentinnkreving.

3 Del 3 Samarbeidsorganene (AMU, BU og AU)

3.1 Bedriftsutvalg (BU)/Arbeidsmiljøutvalg (AMU)

Foreningens medlemmer som er valgt til verv i BU/AMU skal gis rimelige arbeidsvilkår.

Arbeidsvilkårene tilrettelegges slik at BU/AMU medlemmer kan få fri til eventuelt forberedende møte med arbeidstakernes representanter i disse utvalgene.

Representanter for de ansatte i BU/AMU og avdelingsutvalg (AU) skal ha virksomhets-tilhørighet i samsvar med AML kapittel VII og Hovedavtalens del B kapittel 12.

Reisekostnader fra sokkel eller hjemsted til ovennevnte møter dekkes av bedriften iht. det regulativ den enkelte er omfattet av.

For ansattes representanter som er leder- eller nestleder i BU/AMU dekker bedriften telefonutgifter med den faste ytelsen for «Elektronisk kommunikasjon», ref. Særavtalen.

3.2 Landansatte

Representanter for de ansatte i BU/AMU og avdelingsutvalg (AU) beholder lønn og kompensasjoner under utøvelsen av sine verv.

Overtidsberettigede medlemmer som møter i sin fritid godtgjøres med 3 timers overtidskompensasjon til forberedende møter. I tillegg gis det minimum 3 timers overtidskompensasjon for medgått BU/AMU møtetid.

3.2.1 Sokkelansatte

Medlemmer som møter i sin oppholdsperiode opprettholder full lønn inklusive faste tillegg. Det betales ikke overtidsgodtgjørelse.

Overtidsberettigede medlemmer som møter i sin fritid godtgjøres med 3 timers overtidskompensasjon til forberedende møter. I tillegg gis det minimum 3 timers overtidskompensasjon for medgått BU/AMU møtetid.

4 Del 4 Almennelige vilkår for hovedverneombud (HVO)

4.1 Generelle vilkår

Hovedverneombud (HVO) som har tjenestefri for å utføre sitt verv opprettholder sin lønn i den stilling vedkommende forlot for å tre inn i vervet. HVO følger sin gruppes lønns- og kompetanseutvikling. HVO oppebærer alle faste tillegg vedkommende hadde ved tiltredelse av vervet, samt eventuelle nye faste tillegg som er knyttet til stillingen.

Bedriften dekker telefonutgifter med den faste ytelsen for ”Elektronisk kommunikasjon”, ref. Særavtalen.

4.2 HVO sokkel

HVO utbetales en fast godtgjørelse av sin sokkellønn. Denne dekker alle ulemper ved ujevn arbeidstid under regulær oppholdsperiode.

Avtalte møter eller konferanser med bedriften i HVOs friperiode godtgjøres med 165% av samlet timelønn for medgått tid. Godtgjørelse for avtalte kurs i friperioden vil bli dekket iht. gjeldene bestemmelser.

4.2.1 Hovedverneombud med tjenestefri

HVO utbetales en fast godtgjørelse på 10% av sokkellønn iht. pkt 4.2.

4.2.2 Hovedverneombud på deltid (50% stilling)

HVO som arbeider i 50% stilling i sin oppholdsperiode utbetales en fast godtgjørelse på 5% av sokkellønn iht. pkt 4.2.

4.2.3 Øvrige hovedverneombud

HVO arbeider i sin ordinære stilling på sokkelen og får tjenestefri ved behov. Tjenestefri rapporteres til plattformsjef.

4.3 HVO land

4.3.1 Hovedverneombud med tjenestefri

HVO utbetales en fast godtgjørelse som dekker all ulempe ved ujevn arbeidstid. Godtgjørelsen beregnes tilsvarende 250 timer overtid i henhold til særavtale, sokkelavtalen, sokkelregulativet/særavtale sokkel sine bestemmelser.

Beregningsgrunnlaget er tariff lønnstabellens lønnsgruppe H trinn 10, inklusive sokkelkompensasjonen for tillitsvalgte med sokkelkontrakt.

Beregningsgrunnlaget er tariff lønnstabellens lønnsgruppe H trinn 10 for tillitsvalgte uten sokkelkontrakt.

Ordningene med fast godtgjørelse gjelder kun for HVO som er overtidberettiget.

HVO på landanlegg (p.t. Kårstø, Kollsnes, Mongstad, Sture, Tjeldbergodden og Snøhvit) får dekket utgifter til elektronisk kommunikasjon i tjenesten, ref. administrative bestemmelser for lgr. I 41-43, i stedet for den faste ytelsen for «Elektronisk kommunikasjon». Skattemessige konsekvenser dekkes av den ansatte.

4.3.2 Hovedverneombud på deltid (50%)

HVO utbetales en fast godtgjørelse som tilsvarer 50% av ovennevnte ordning for overtidsgodtgjørelse. Dette dekker all ulempe ved ujevn arbeidstid i den tid vedkommende fungerer i vervet.

4.3.3 Øvrige hovedverneombud

HVO arbeider i sin ordinære stilling og får tjenestefri etter behov. Tjenestefri rapporteres til nærmeste overordnede.

Avtalte møter eller konferanser med bedriften i HVOs fritid godtgjøres med overtidsbetaling, dersom den ansatte er overtidsberettiget.

4.4 Oversikt

Oversikt over HVOer sokkel og land følger som vedlegg til denne avtale.

5 Del 5 Forståelse og varighet av tillitsvalgtavtalen

Oppstår det tvist om forståelsen av denne avtale, skal tvisten først søkes løst ved drøftelser lokalt mellom partene på bedriften. Dersom det ikke oppnås enighet skal tvisten bringes inn for Hovedorganisasjonene.

Denne avtalen er en del av særavtalen mellom YS i Equinor og Equinor og har varighet og utløp felles med særavtalen, første gang 31.05.2022.

Stavanger, 24.03.2021

For Equinor ASA

For YS i Equinor

Hege Nilsen

Bjørn Asle Teige